

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Перечень локальных актов, которые разрабатываются в общеобразовательной организации, и необходимой документации на пищеблоке

№ п\п	Наименование документа	Периодичность разработки, актуализация	Ответственный за разработку и выполнение
1	Положение о школьной столовой	один раз в три года, ежегодная актуализация	зав. производством
2	Положение об организации горячего питания	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
3	Положение об организации питьевого режима	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
4	Положение об организации бесплатного питания обучающихся	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
5	Положение об организации питания обучающихся на платной основе	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
6	Положение о бракеражной комиссии	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
7	Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
8	Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
9	Положение о порядке доступа в организацию общественного питания общеобразовательной организации	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
10	Программа по совершенствованию организации горячего питания обучающихся	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание, зав. производством
11	Технологический паспорт пищеблока	один раз в пять лет, ежегодная актуализация	зав. производством

12	Программа производственного контроля на основе принципов ХАССП	один раз в три года, ежегодная актуализация	зав. производством
13	Примерное (цикличное) меню на две возрастные группы 7-11 лет и старше 12 лет, и два сезона осенне-зимний и весенне-летний	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание, зав. производством
14	Ежедневное меню	ежедневно	зав. производством
15	Контракт на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся (на текущий учебный год)	от одного года до трех лет	руководитель образовательной организации, ответственный за питание, зав. производством
16	Акт проверки готовности пищеблока к началу учебного года	ежегодно	руководитель образовательной организации, ответственный за питание зав. производством, комиссия
17	Приказ об организации питания с указанием ответственного лица	на определенный период	руководитель образовательной организации
18	Программа мероприятий по воспитанию культуры правильного питания на основе принципов здорового питания	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание, классные руководители
19	Рабочая программа "Здоровое питание"	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание, классные руководители
20	Приказ об организации питания обучающихся на текущий период	ежегодно	руководитель образовательной организации
21	Приказ о создании бракеражных комиссий	ежегодно	руководитель образовательной организации

22	Приказ об организации питьевого режима и обеспеченности экологически чистой питьевой водой (диспансеры, спенсеры, кипяченая вода)	ежегодно	руководитель образовательной организации
23	Приказ об утверждении графика приема пищи	ежегодно	руководитель образовательной организации
24	Приказ об организации бесплатного горячего питания (списки детей, получающих бесплатное питание, подтверждающие документы)	ежегодно	руководитель образовательной организации
25	Приказ об утверждении общественной комиссии по контролю за качеством питания с участием родителей	ежегодно	руководитель образовательной организации
26	План проведения текущего и капитального ремонта помещений пищеблока и столовой	ежегодно	руководитель образовательной организации, зав. производством
27	План проведения профилактических осмотров технологического оборудования	ежегодно	ответственный за питание, зав. производством
28	План проведения метрологических работ по поверке измерительного оборудования	ежегодно	ответственный за питание, зав. производством
29	План технологического переоснащения пищеблока столовых с учетом модели предоставления питания	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание, зав. производством
30	План проведения профилактических дезинфекционных мероприятий, в том числе в условиях подъема инфекционных заболеваний (эпидемий, пандемий)	ежегодно	ответственный за питание, зав. производством
31	Приказ о размещении на сайте образовательного учреждения необходимых материалов по организации питания	ежегодная актуализация	руководитель образовательной организации, ответственный за питание

	<b>Документы, подтверждающие выполнения требований к организации питания</b>		
32	Протоколы заседаний по рассмотрению вопроса организации питания на заседании управляющего или педагогического совета, общественного совета, родительского комитета и другие	постоянно	ответственный за питание
33	Гигиенический журнал (сотрудники)	постоянно	зав. производством
34	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	постоянно	зав. производством
35	Журнал бракеража готовой пищевой продукции	постоянно	зав. производством
36	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	постоянно	зав. производством
37	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	постоянно	зав. производством
38	Ведомость контроля за рационом питания	периодически	ответственный за питание
39	Договор с аккредитованной лабораторией на проведение периодических испытаний пищевой продукции по физикохимическим показателям	ежегодно	ответственный за питание
40	Договор с аккредитованной метрологической лабораторией на выполнение поверки весоизмерительного оборудования	ежегодно	ответственный за питание
41	Договор на проведение профилактических работ технологического оборудования	ежегодно	ответственный за питание
42	Договор на вывоз пищевых отходов из пищеблока	ежегодно	ответственный за питание

## Формы учетной документации пищеблока согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20

### 1. Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции

Дата и час поступления пищевой продукции	Наименование	Фасовка	Дата выработки	Изготовитель	Поставщик	количество поступившего продукта (в кг, литрах, шт)	номер документа, подтверждающего безопасность принятого пищевого продукта (декларация о соответствии, свидетельство о государственной	Результаты органолептической оценки, поступившего	Условия хранения, конечный срок реализации	Дата и час фактической реализации	Подпись ответственного лица	Примечание

### 2. Журнал бракеража готовой пищевой продукции

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование готового блюда	Результаты органолептической оценки качества готовых блюд	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подписи членов бракеражной комиссии	Результаты взвешивания порционных блюд	Примечание

### 3. Гигиенический журнал (сотрудники)

№ п/п	Дата	Ф.И.О. работника (последнее при наличии)	Должность	Подпись сотрудника об отсутствии признаков инфекционных заболеваний у	Подпись сотрудника об отсутствии заболеваний верхних дыхательных путей и	Результат осмотра медицинским работником (ответственным)	Подпись медицинского работника
1.							

### 4. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования

Наименование производствен	Наименование холодильного	Температура в градусах Цельсия
		месяц/дни: (ежедневно)

