

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
протокол № 1 от 29.12.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Мичуринское
Хабаровского муниципального района

Е.А. Насонова

Приказ № 125 от 30.12.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТоговом индивидуальном ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ С. МИЧУРИНСКОЕ ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, основной образовательной программой основного общего образование.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над итоговым индивидуальным проектам (далее ИИП) в рамках реализации ФГОС ООО.

1.3. **ИИП** представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Итоговый индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно или под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

1.5. Выполнение итогового индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося 8-9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность

1.6 Выбор формы и темы индивидуального итогового проекта осуществляется в октябре учебного года, когда формируется поле проектной деятельности на текущий учебный год. Для формирования поля проектной деятельности и её организации каждый учитель-предметник определяет тематику проектов по своему предмету (от 5 до 10 тем), помимо этого классные руководители и педагоги дополнительного образования определяют тематику социальных проектов. Темы ИИП утверждаются приказом директора. Проектные задания должны быть чётко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

1.7. Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

1.8. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании – отметка выставляется в свободную строку.

19. Результаты выполнения индивидуального проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника основной общей школы на избранное им направление профильного обучения в старшей школе.

2. Цели и задачи выполнения ИИП

2.1. Целями для обучающихся при выполнении ИИП являются:

2.1.1. Продемонстрировать свои достижения и готовность к самостоятельному освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции.

2.1.2. Для педагогов: создание условий для формирования УУД обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.2. Задачами выполнения ИИП являются:

2.2.1. Обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.2.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.2.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.2.4. Формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.2.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Права и ответственность сторон

Руководитель ИИП должен:

3.1. Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному проекту;

совместно с обучающимися определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники получения нужной информации;

мотивировать обучающегося на выполнение работ по итоговому индивидуальному проекту;

оказывать всяческую помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

контролировать выполнение обучающимися плана работы по выполнению итогового индивидуального проекта.

3.2. Руководитель ИИП имеет право:

требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к ее выполнению;

использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;

обратиться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана ИИП.

3.3. Обучающийся должен:

- выбрать тему ИИП;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному проектированию;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя;
- выполнять запланированную работу в установленные индивидуальные сроки;
- подготовить публичный отчет о проделанной работе;

3.4. Обучающийся имеет право:

- на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта;
- использовать для выполнения ИИП информационные ресурсы школы (библиотека, Интернет).

4. Организация работы над проектом

- 4.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.
- 4.2. Подготовительный этап (декабрь): выбор темы и руководителя проекта.
- 4.3. Основной этап (январь-март): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.
- 4.4. Предзащита проекта в 8 классе на весенних каникулах в марте.
- 4.5. Заключительный (октябрь, 9 класс): защита проекта, оценивание работы.
- 4.6. Контроль соблюдения сроков, промежуточную оценку осуществляет педагог, руководитель проекта.
- 4.7. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.
- 4.8. Контроль и организация работы по ИИП возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностными обязанностями.

5. Формы представления результатов проектной деятельности

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карта;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги, путеводители;
- реконструкции событий;
- эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты археологических и исторических экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- интервью;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;

- сценарии мероприятий;
 - веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.
- Результаты учебно-исследовательской деятельности могут быть представлены в виде статей, обзоров, отчетов и заключений по итогам исследований в различных предметных областях.

6. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта

6.1. План подготовки проекта для каждого обучающегося разрабатывается руководителем проекта совместно с обучающимся.

6.2. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, преподаватель ВУЗа. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

6.3. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом. Педагоги обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, не отговаривать его от выбора темы по своему предмету, не навязывать скучную для обучающегося тему. В то же время педагог должен аргументировано отклонить тему проекта, выбранную обучающимся, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирующие асоциальное поведение, является околонуточной.

7. Требования к содержанию и направленности проекта

7.1. Проекты, создаваемые в школе, должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного мирового сообщества.

7.2. Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

7.3. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

7.4. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи и средства ясно обозначены. Совместно с обучающимися составлена программа действий.

При выборе темы ИИП необходимо учитывать следующее:

1. Педагоги обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, не отговаривать его от выбора темы по своему предмету, не навязывать скучную для обучающегося тему. Выбор темы должен быть обоюдно мотивирован интересом к ней и ученика, и педагога.

2. Тема не только должна определять интерес автора к той или иной проблеме на данный, текущий момент, но и вписываться в общую перспективу профессионального развития ученика; т.е. иметь непосредственное отношение к предварительно выбранной или будущей специальности.

3. Выбранная тема должна учитывать реальный уровень подготовленности обучающегося к выполнению самостоятельного задания.

4. Тема также должна быть реализуема в имеющихся условиях. Это значит, что по выбранной теме, должны быть доступны оборудование и литература.

5. Важна значимость, актуальность проблемы (соответствие запросами времени, возможность применения изучаемых идей и положений к окружающей действительности).

6. Формулировка темы должна ориентировать обучающегося на самостоятельное исследование по достаточно узкому вопросу.

7. Из заголовка должно быть ясно, что является конкретным объектом, предметом исследования, хронологические рамки изучаемого периода, круг рассматриваемых проблем.

8. Формулируя тему, следует придерживаться правила: чем она уже, тем больше слов содержится в формулировке темы. Малое количество слов свидетельствует о ее расплывчатости, отсутствии конкретности в содержании работы.

Ответственным за организацию и проведение научно-практической конференции является заместитель директора, курирующий проектную деятельность.

Цель организации публичной защиты проектов:

- создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся;
- интеллектуальное и творческое развитие обучающихся;
- поддержка талантливых учеников, демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников;
- приобщение обучающихся к исследовательской, экспериментально конструкторской, поисковой деятельности, расширение и углубление научно-практического творчества обучающихся, теоретических знаний и необходимых профессиональных навыков школьников.

8. Организация проектной деятельности

8.1. Для формирования поля проектной деятельности и её организации каждый учитель-предметник определяет тематику проектов по своему предмету (от 5 до 10 тем), помимо этого классные руководители и педагоги дополнительного образования определяют тематику социальных проектов.

8.2. Презентация поля проектной деятельности на текущий учебный год проходит в октябре (информация представляется на сайте школы);

8.3. К концу октября должен произойти выбор тем для проектирования и утверждение тем и руководителей, которое утверждается приказом директора не позднее 30 октября и публикуется на сайте образовательного учреждения. Так как проект в 8-9 классе строго индивидуальный, то изменение темы проекта обучающимся не допускается, разрешается только корректировка названия темы.

8.4. В декабре-феврале в школе начинается «проектная четверть», во время которой происходит работа над проектами. В это время происходят групповые и индивидуальные консультации с руководителями проектов, сбор информации по проекту, наблюдения, эксперимент и др.

8.5. Работа над проектом может быть начата и раньше, если сфера интересов обучающегося устойчива, налажен диалог с преподавателем. Преподавателями и администрацией школы приветствуется раннее начало работы над индивидуальными проектами.

8.6. К 30 декабря руководители проектов отчитываются перед заместителем директора о ходе проектной деятельности, целях и задачах курируемых проектов, планах их реализации, возникших проблемах и путях их решения. Перед отчетом заместителю директора руководитель проекта заслушивает аналогичный отчет обучающегося.

8.7. В конце февраля обучающиеся сдают письменный отчет по проекту в объеме не более 10 листов на предварительную экспертизу, по результатам которой проект возвращается на доработку или допускается к защите на школьной научно-практической конференции в марте. Предварительная экспертиза осуществляется экспертным советом научно-практической конференции, который формируется каждый учебный год из представителей администрации, педагогов, обучающихся 11 классов.

8.8. На весенний каникулах организуется предзащита ИИП по секциям.

8.9. В рамках предзащиты (по секциям) обучающиеся знакомят слушателей с проектным продуктом, выступление и результаты работы обучающегося оцениваются компетентным

жюри, согласно предложенным критериям (Таблица 4, Приложение 1)

8.10. В начале учебного года (28-30 октября) в параллели девятых классов организуется защита итогового индивидуального проекта.

8. Требования к оформлению ИИП

8.1. Общие требования

Текст печатают 14-м размером шрифта, с интервалом 1,5. Отступ от левого края 2, 5 см; от правого - 1 см, верхний и нижний - 2 см. Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4. **Объем** работы – 10-15 стандартных страниц формата А4 (без учета страниц приложения).

Титульный лист (Приложение 1) содержит следующие атрибуты: название учебного учреждения; название работы, год выполнения работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы). Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.

Содержание/Оглавление - это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании/оглавлении все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы или список использованных информационных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими.

Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 3-й страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы.

Каждый новый раздел работы (план, введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы.

После названия темы, подраздела, главы, параграфа (и таблицы, рисунка тоже) точка не ставится. Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам (или 1-1,5 см). В заголовках не допускается разрыв слова. Текст **форматируется** «по ширине».

Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных.

Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборник, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упоминаемым в списке литературы и 2, и 3 раза, если использованы в работе 2-3 статьи разных авторов из одного сборника. **Структура работы:**

1. Введение
2. Основная часть (описание работы)
3. Заключение
4. Литература
5. Приложение
6. Рецензия руководителя проекта

8.2. Требования к оформлению каждой структурной части

8.2.1. Введение

Введение является важной составной частью каждой работы, и следует тщательно проработать в нем каждую строку. Во введении представляется обоснование работы (выявление проблемы, степень ее изученности). Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

- **Актуальность** темы работы - почему важно исследовать эту тему: чем она значима для текущего момента, для современной ситуации.
- **Постановка проблемы** - в чем выражается какое-либо **противоречие**, обозначается **отсутствие** какой-либо информации и одновременно потребность в ней.
- **Разработанность** исследуемой проблемы - то есть обзор литературы по данному вопросу.
- **Цель** - то, что **предполагается получить** по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности.
- Основные **задачи** отражают последовательность достижения цели; то есть **задачи** - это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (**проанализировать** литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить).

Целей не может быть много - классическим считается наличие одной или двух целей. К каждой цели должно быть представлено не менее трех задач.

- **Методы** решения основных задач - те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат. Количество используемых методов в ученических работах обычно также невелико от одного до трех.

Объем введения составляет 1-3 страницы.

8.2.2. Основная часть (описание работы)

Основной текст работы раскрывает основное содержание, он разделен на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трех страниц текста. То есть в целом объем главы должен составлять, как минимум, 6 страниц.

Название раздела/главы/параграфа должно быть выделено **шрифтом** иной величины (большей, чем основной текст). В конце каждой структурной части основного текста (т.е. раздела/главы/параграфа) автором работы должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения - он находится в последнем абзаце текста.

Таблицы, графики, диаграммы. Расположение данных в форме таблиц является одним из наиболее эффективных средств их подготовки для сравнения и оценки. Главная цель составления таблицы - сжатое представление и систематизация данных. Соответственно, любое значительное (10 пунктов и более) перечисление лучше представить именно в виде таблицы. Не должно быть более 1-2 таблиц (и перечислений) на одной странице, таблицы не могут располагаться подряд, друг за другом, без разделяющего их текста.

Те таблицы, которые имеют больший объем, переносятся в приложение. Анализ этих таблиц проводится со ссылкой на приложение.

Заключение

Основная задача **заключения** - показать, что поставленная цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен. Основной результат должен быть соотнесен с заявленной во введении целью работы. Основной **результат работы** должен быть четко **сформулирован**. В заключении также приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения и другие важные выводы. Объем заключения: 1-2 страницы.

8.2.3 Литература

Список литературы завершает работу. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения учебно-исследовательской работы. Важно наличие работ последних лет издания и статей из научных журналов.

Заголовки этого раздела формулируют на практике по-разному: литература, список литературы, список информационных источников и т.д.

Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

8.2.4. Приложение

В работе могут иметь место приложения - это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы.

К ним относятся следующие материалы:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №) и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение

9. Требования к защите проекта.

9.1. Предзащита осуществляется учащимися 8-х классов осуществляется на школьной конференции в марте, что дает возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности. В докладе отражаются цель и задачи проекта, основные этапы проектной деятельности, полученные результаты. Презентация как представление/предъявление результатов проектной работы требует от обучающихся коммуникативных навыков, задача, которую предстоит решить каждому - максимально выгодно и обоснованно преподнести все преимущества проекта, учитывая особенности коммуникативного пространства и аудитории.

9.2. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (5-7 минут) слушатели и жюри (экспертный совет) задают вопросы по теме проекта. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося. Защита по времени должна быть спланирована таким образом, чтобы обучающийся мог продемонстрировать готовый проектный продукт или представить материалы, подтверждающие его реализацию.

9.3. Компьютерная презентация является частью оценивания проекта как один из вариантов наглядности защиты, однако ее создание и использование должно быть продиктовано требованиями целесообразности и эффективности.

9.4 Подготовка презентации к защите ИИП

Презентация ИИП представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация ИИП содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении. Презентация (электронная) для защиты ИИП служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

9.5 Руководитель проекта обязательно пишет рецензию на ИИП, а также оценивает 1 часть критериев. Рецензия и 1 часть критериев должны быть распечатаны и вложены в проект, затем необходимо сдать проект зам. директора по УВР за день до защиты,

10. Критерии оценки итогового индивидуального проекта

10.1. При *интегральном описании* результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

- **способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем**, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

- **сформированность предметных знаний и способов действий**, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- **сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- **сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

10.2. Критерии оценки проектных работ * на предварительной экспертизе и на ШНПК (по всем критериям максимум 3 балла)

*При предварительной экспертизе проектов происходит оценка по критериям: 1.1- 1.6, 2.1- 2.3, 3.1-3.2,

При очной защите проекта на конференции происходит оценка по критериям: 2.4., 3.3., 3.4., 4.1., 4.2., 4.3- (в случае группового проекта)

Критерии оценки ИИП	
Часть 1 (оценивается руководителем проекта)	
Критерий 1. Поиск, отбор и адекватное использование информации	баллы
Работа содержит незначительный объем (менее 5?) подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	1
Работа содержит достаточный объем подходящей информации из однотипных источников	2
Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников	3
Критерий 2. Постановка проблемы	
Проблема сформулирована , но гипотеза (ведущая идея) отсутствует. План действий фрагментарный.	1
Проблема сформулирована, обоснована , выдвинута гипотеза (ведущая идея), но план действий по доказательству/опровержению гипотезы не полный	2
Проблема сформулирована, обоснована , выдвинута гипотеза (ведущая идея), дан подробный план действий по доказательству/опровержению гипотезы	3
Критерий 3. Постановка цели, планирование путей ее достижения	
Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения	1
Цель сформулирована, обоснована , планирование деятельности соотносится с собственным жизненным опытом , задачи реализуются последовательно	2
Цель сформулирована, четко обоснована , дан подробный план ее достижения, самостоятельно осуществляет контроль и коррекцию деятельности	3
Критерий 4. Актуальность и значимость темы проекта	
Актуальность темы проекта и её значимость для ученика обозначены фрагментарно на уровне утверждений	1
Актуальность темы проекта и её значимость для ученика обозначены на уровне утверждений, приведены основания	2
Актуальность темы проекта и её значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе, тема имеет актуальность и значимость не только для ученика, но и для школы, города.	3
Критерий 5. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе	
Работа шаблонная . Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода	1
Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную	2
заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества	3

Критерий 11. Степень воздействия на аудиторию	баллы
Автору не удалось заинтересовать аудиторию	0
Автору удалось заинтересовать аудиторию	2
Критерий 12. Четкость и точность, убедительность и лаконичность	баллы
содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, наблюдаются немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления	1
содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	2
содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; наблюдается правильность речи; точность устной и письменной речи; четкость речи, лаконизм, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	3
Критерий 13. Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения	баллы
Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения	1
Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения	2
Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения	3

10.3. С целью определения *степени самостоятельности* учащегося в ходе выполнения проекта учитываются три уровня сформированности навыков проектной деятельности:

В случае оценки проектов обучающихся 8-9 классов соответствие баллов и уровней выглядит следующим образом:

- 1 – низкий уровень
- 2 – базовый уровень
- 3 – повышенный уровень

Подробнее *Приложение 1*

10.4. Проект, получивший на предварительной экспертизе оценку «низкий уровень» возвращается на доработку обучающемуся. Обучающийся обязан доработать проект к началу ШНПК, руководитель проекта обязан организовать для обучающегося дополнительные консультации по проекту. Информация доводится классным руководителем до сведения родителей.

10.5. Решение о том, что проект выполнен *на повышенном уровне*, принимается при условии, что:

- такая оценка выставлена экспертным советом по каждому из трех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий); сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

- ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не дает оснований для иного решения.

9.6. Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что:

- такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;
- продемонстрированы *все* обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;
- даны ответы на вопросы.

10.6. При осуществлении отбора выпускников 9 классов при поступлении в профильные классы может использоваться *аналитический подход* к описанию результатов, согласно которому по каждому из предложенных критериев вводятся количественные показатели, характеризующие полноту проявления навыков проектной деятельности. При этом максимальная оценка по каждому критерию не превышает 3 баллов. При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 34 – 36 первичных баллов (по два балла за каждый из критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 37–48 первичных баллов (отметка «хорошо») или 43–51 первичных баллов (отметка «отлично»).

10.7. В случае выдающихся проектов экспертный совет может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено при поступлении в профильные классы.

10.8. Условия принятия решения по проекту:

10.8.1. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	34 – 36 первичных баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо»	37—46 первичных баллов
	отметка «отлично»	47—51 первичных баллов

10.8.2. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» или «Экзамен» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании – отметка выставляется в свободную строку.

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ Ф.Ф.Ушакова**

**Итоговый индивидуальный проект (по химии)
Пищевые добавки в йогуртах**

**Автор: учащаяся 9А класса
Иванова Дарья Андреевна**

Руководитель: Орлова Марина Геннадьевна, учитель биологии и химии

Приложение 2

Основное содержание электронной презентации:

1 слайд - титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название образовательной организации;
- название цикловой комиссии;
- тема индивидуального проекта
- ФИО обучающегося
- ФИО руководителя индивидуального проекта
- год выполнения работы

2 слайд - ВВЕДЕНИЕ

Должно содержать обязательные элементы индивидуального проекта:

- Актуальность
- Цели и задачи проекта
- Объект проекта
- Предмет проекта
- Период проекта

3- 8 слайды (основная часть) - непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

9-10 слайд (ВЫВОДЫ)

- итоги проделанной работы
- основные результаты в виде нескольких пунктов
- обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию

Приложение 3 Примерный график работы обучающегося над итоговым индивидуальным проектом.

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование перечня тем для проектной работы с ориентиром на возможность представления проектов не только в рамках школы, но и для участия в конкурсах за её пределами. 2. Ознакомление с перечнем тем проектов обучающихся и их родителей (законных представителей). 3. Выбор темы проекта. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учителя-предметники 2. Классный руководитель 3. Обучающиеся, учителя-предметники, классные руководители.
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление списка класса с выбранными темами и руководителями проектов для утверждения директором. 2. Приказ «Об утверждении тем индивидуальных итоговых проектов и их руководителей» до 20 октября 3. Составление плана действий по его реализации, начало исследовательского этапа. 4. Изучение литературы и материалов СМИ по тематике проекта. 5. Определение структуры проекта 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные руководители, заместитель директора <p>Директор школы Руководители проектов. Обучающиеся и руководители проектов</p>
ноябрь	Внесение коррективов в первоначальные замыслы и планы, уточнение формулировок тем. Подготовка электронных материалов по проекту.	Обучающиеся и руководители проектов.
декабрь	Реализация исследовательского этапа, оформление печатных и электронных материалов по проекту	Обучающиеся и руководители проектов
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка защиты проектов: составление тезисов. 2. Представление работы для оценки руководителю проекта. 	Обучающиеся и руководители проектов. Комиссия по защите проектов.
февраль	Доработка проектов с учетом замечаний на предзащите, подготовка к защите проекта.	Обучающиеся и руководители проектов
март	<p>Оценка проекта руководителем по критериям (не позднее чем за неделю до защиты)</p> <p>Защита проекта перед комиссией (после 10 марта)</p>	Заместитель директора, руководитель проекта, обучающиеся

Апрель-май	1.Оформление результатов проектной деятельности в Портфолио, размещение проектов на сайте школы в разделе «Наши достижения»,	Обучающиеся, классный руководитель, ответственный за сайт.
------------	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813727

Владелец Ахмолина Валентина Юрьевна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024