

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.МИЧУРИНСКОЕ  
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

От 11.03. 2022 г. № 25

«Об организации летнего отдыха и  
занятости школьников в 2022 году»

Во исполнении постановления администрации Хабаровского муниципального района от 02.02.2022г. № 98 «Об утверждении продолжительности смен, стоимости набора продуктов питания, родительской платы в оздоровительных лагерях с дневным пребывание детей, профильных и трудовых формированиях детей и подростков Хабаровского муниципального района, организованных в каникулярные периоды 2022»

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1.** Организовать при школе летний оздоровительно - образовательный лагерь с дневным пребыванием «Земноречье» для учащихся 1-11 классов.

Тематика «Лето – 2022» определена как – «Дети Дальнего Востока – культуре мира», приказываю провести 2 тематические смены, посвященные году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России. Программа летнего оздоровительного лагеря «КиноСтудия»:

1 смена: социально-педагогическое направление

2 смена: социально-педагогическое направление

**2.** С целью всестороннего охвата летним отдыхом и трудом, творческим развитием учащихся, оздоровлением, организовать детские объединения:

**1 смена: с 01.06.2022-22.06.2022 года (21 календарный день)**

«Примеры» направление деятельности творческое 13 человек,

«Хареографы» направление деятельности спортивное 13 человек,

«Сценаристы» - направление деятельности краеведческое 14 человек.

Итого 40 человек.

**Профильные формирования без питания:** « Заигралия» (направление деятельности: творческое) - 15 человек.

**Профильные формирования с одноразовым питанием:** « Юный садовод» (направление деятельности: экологическое) - 10 человек.

**Трудовые формирования без питания:** «Строители» 25 человек

**2 смена: с 25.06.2022-15.07.2022 года (21 календарный день)**

Отряды дневного пребывания с двухразовым питанием:

«Актеры» направление деятельности художественно-эстетическое 11 человек;

«Костюмеры» направление деятельности спортивное 11 человек,

«Режиссеры» направление деятельности краеведческое 11 человек.

Итого 33 человек.

**Профильные формирования без питания:** «Лесная школа» (экологическое направление) - 10 человек.

**Трудовые формирования без питания:** «Трудовики» 15 человек.

**1. Назначить начальником лагеря:**

1 смена: Сиденко Е.Б. – учитель

2 смена: Ермейчук Н.С.- учитель

**2. Назначить воспитателями отрядов дневного пребывания:**

1 смена: Ананченко М.В.– учитель

Киселева С.А. - учитель

Галайко О.В. – учитель

Селиманова Е.В. – учитель

Кимак А.С. - учитель

2 смена: Шуршина З.И.– учитель

Корчагина И.Н. – учитель

Ушакова Е.В. – учитель

Зварич Ю.Н. - учитель

Пецун Е.А.- учитель

Новоселов Е.А. - учитель

**3. Назначить воспитателями профильных формирований (одноразовое питание):**

1.смена: Большун И.П. – учитель («Юный садовод»)

**4. Назначить воспитателями профильных формирований (без питания):**

1. смена: Аверьянова Л.М. – учитель (Музыканты)

2. смена: Остапчук В.В. – учитель (Спасатели)

**5. Назначить воспитателями трудовых формирований (без питания):**

1. смена: Колесникова Е.В. – учитель (Трудовики)

2. смена: Павлюк Т.Ю. – учитель (Трудовики)

**6. Возложить ответственность за соблюдением режима работы лагеря, за уровнем воспитательной работы, соблюдением техники безопасности и требований Роспотребнадзора, сохранности имущества, жизни и здоровья детей:**

- В 1 смену на начальника лагеря – Сиденко Е.Б., воспитателей: Ананченко М.В., Киселева С.А., Галайко О.В., Селиманова Е.В., Кимак А.С.

- Во 2 смену на начальника лагеря – Ермейчук Н.С., воспитателей: Шуршина З.И., Корчагина И.Н., Ушакова Е.В., Зварич Ю.Н., Пецун Е.А., Новоселов Е.А.

**7. Возложить ответственность за организацию питания в 1, 2 сменах на Орлову Н.Д. - ответственную по организации питания.**

**8. Заместителю директора по ВР Суходольскую К.С.:**

- Подготовить научно – методическую базу для работы пришкольного лагеря и документацию к приемке лагеря.

- Провести инструктаж педагогических работников для работы в летнем пришкольном лагере до 29.04.2022г.

- Провести собеседование с начальниками лагеря 1 и 2 смены. (Сиденко Е.Б. и Ермейчук Н.С.).

- 1 раз в 2 недели проводить школу вожатых.

- 1 раз в 2 недели проводить заседание штаба «Лето-2022»

- Совместно с инспекторами ПДН, ГИБДД, 25 ОГПС МЧС России по Хабаровскому району разработать мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений, безопасности дорожного движения и противопожарной безопасности среди несовершеннолетних в летний период до 25 мая 2022г.

- Совместно с медицинским персоналом амбулатория с. Мичуринское составить план мероприятий по оздоровлению школьников в период пришкольного оздоровительно – образовательного лагеря.

- С целью активизации работы педагогов, развития их творческой активности организовать конкурсы на лучшее образовательно-оздоровительное формирование, лучшего педагога, вожатого, программу. Принять участие в районных конкурсах.

**9. Заместителю директора по АХР Корчагиной Л.И. обеспечить пришкольный оздоровительно – образовательный лагерь, необходимой мебелью, хозяйственным оборудованием, спортивным инвентарем, канцелярскими принадлежностями до 20 мая 2022г.**

**10. Ответственность за своевременное предоставление отчёта по использованию денежных средств возложить на начальников пришкольного оздоровительно – образовательного лагеря: Сиденко Е.Б., Ермейчук Н.С.**

**11. Контроль за санитарным состоянием помещений и пищеблока возложить на Орлову Н.Д.- ответственную по организации питания.**

**12. Всем педагогическим работникам, назначенными воспитателями пришкольного оздоровительно – образовательного лагеря составить программу и план работы на смену: оформить папку отряда и отрядный уголок. Все наглядное и информационное обеспечение воспитательной**

работы в отряде сдать в методический уголок «Лето – 2022» до **05** мая 2022г.

**12. Всем воспитателям** пришкольного оздоровительно – образовательного лагеря представить творческий отчет по результатам работы за лето до 15 июля 2022г.

**13. Ответственность за исполнением приказа оставляю за собой.**

Директор МБОУ СОШ Мичуринское  
Е.А.Насонова

С приказом ознакомлены:

1. Шуршина З.И. *Шуршина*
2. Ушакова Е.В. *Ушакова*
3. Лагутина Н.А. *Лагутина*
4. Пецун Е.А. *Пецун*
5. Корчагина И.Н.
6. Павлюк Т.Ю.
7. Ермейчук Н.С. *Ермейчук*
8. Колесникова Е.В. *Колесникова*
9. Политаева Н.В. *Политаева*
10. Большун И.П. *Большун*
11. Казарина К.И. *Казарина*
12. Сиденко Е.Б. *Сиденко*
13. Кимак А.С. *Кимак*
14. Ананченко М.В.
15. Зварич Ю.Н. *Зварич*
16. Галайко О.В. *Галайко*
17. Селиманова Е.В.
18. Аверьянова Л.М. *Аверьянова*
19. Новоселов Е.А. *Новоселов*
20. Кимак А.С. *Кимак*
21. Остапчук В.В. *Остапчук*
22. Киселева С.А. *Киселева*