



Утверждено

Директор МБОУ СОШ
с. Мичуринское им. В.К. Арсеньева
В.Ю. Ахмолина

Антикоррупционные стандарты МБОУ СОШ с. Мичуринское имени В.К. Арсеньева

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционные стандарты МБОУ СОШ с. Мичуринское имени В.К. Арсеньева Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы МБОУ СОШ с. Мичуринское имени В.К. Арсеньева (далее - Учреждение).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица Учреждения, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов.

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в Учреждении осуществляет директор и заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в Учреждении. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов, либо нарушения их положений, незамедлительно информируется директор Учреждения.

3. Принципы Антикоррупционных стандартов.

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- сотрудничество с институтами гражданского общества;

4. Мероприятия, направленные на предупреждения коррупции.

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждения коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Учреждения разрабатывает локальные нормативные акты, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения, в том числе утверждает перечень должностей работников учреждения, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками и ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов, который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

4.2.2. Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций», разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

- поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

- предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

- обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении;
- директор Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

5. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения.

5.1. Директор и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Хабаровского муниципального района, муниципальных правовых актов Администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники организации: исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники Учреждения уведомляют директора Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Хабаровского муниципального района Хабаровского края, муниципальных правовых актов Администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, а также локальных нормативных актов Учреждения, директор и работники несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.