

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. МИЧУРИНСКОЕ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 27 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. директора МБОУ СОШ с. Мичуринское
/И.В. Кудрявцева/
Приказ № 75
от «27» августа 2021 г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ
информационно-библиотечного центра (ИБЦ)
МБОУ СОШ с. Мичуринское
на 2021 -2025 гг.**

1. Основные цели развития ИБЦ

Оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование.

2. Основные направления деятельности

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

3. Основные задачи работы ИБЦ

- обеспечение образовательной деятельности и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива МБОУ СОШ с. Мичуринское;
- формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умений и навыков независимого библиотечного пользователя, психологически поддержка читательской деятельности, совершенствование библиотечных технологий;
- внедрение новых форм работы: проектная деятельность, использование сервисов целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка;
- внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания пользователей;
- постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Базы педагогической информации, формирование и пополнение электронных каталогов; повышение эффективности внутробиблиотечной работы, дальнейшее комплектование фондов, формирование медиаресурсов.

1. Основные мероприятия

1. Подготовка к переезду в новое помещение.

В связи с тем, что для МБОУ СОШ с. Мичуринское в настоящее время строится новое современное здание и грядёт переезд ИБЦ в новое помещение, необходим пункт по подготовке к переезду, т.к. это объемный фронт работ.

№ п/п	Направления деятельности	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат (продукт/эффект)
1.	Проведение полной инвентаризации фондов, списание ветхих документов, организация вывоза макулатуры, упаковка фондов к перемещению	2021-2022	Педагог-библиотекарь ИБЦ Члены комиссии по сохранности фондов	Успешный организованный переезд в новое помещение

2. Формирование фонда

№ п/п	Направления деятельности	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат (продукт/эффект)
1.	Совершенствование механизма формирования фонда учебной литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок.	ежегодно	Педагог-библиотекарь ИБЦ	Разработан механизм формирования фонда учебной литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок.
2.	Ознакомление с вновь издаваемой учебной литературой (на Педагогических советах)	по мере поступления каталогов	Педагог-библиотекарь ИБЦ	Протокол Педсовета
3.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей пользователей на услуги ИБЦ, в соответствии с Основной образовательной программой начального общего образования, Основной образовательной программой основного общего образования, Основной образовательной программой среднего общего образования	ежегодно	Педагог-библиотекарь ИБЦ	Консультационно-информационная работа

4.	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.	по мере поступления	Педагог-библиотекарь ИБЦ	Информирование педагогов, учащихся о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах
5.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации пользователями.	ежегодно	Педагог-библиотекарь ИБЦ	Картотека, Список Интернет-ресурсов
6.	Комплектование и обработка новых поступлений (на основе итогов ежегодной инвентаризации).	по мере поступления	Педагог-библиотекарь ИБЦ	Книга учета библиотечного фонда учебной (художественной) литературы
7.	Комплектование фондов справочными изданиями (на основе итогов ежегодной инвентаризации).	ежегодно	Педагог-библиотекарь ИБЦ	Книга учета библиотечного фонда учебной (художественной) литературы
8.	Корректировка планов комплектования, с учетом использования библиотечных фондов (на основании анализа работы ИБЦ).	ежегодно	Педагог-библиотекарь ИБЦ Зам.директора по УВР	План комплектования
9.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры пользователей (на основании анализа работы ИБЦ).	2021-2025	Педагог-библиотекарь ИБЦ	Выставки, библиотечные часы
10.	Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	ежегодно	Педагог-библиотекарь ИБЦ	Акты списания
11.	Ремонт фонда (на основе итогов ежегодной инвентаризации).	ежегодно	Педагог-библиотекарь ИБЦ	Ремонт фонда

3. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п/п	Направления деятельности	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основании анализа работы ИБЦ)	2022-2023	Педагог-библиотекарь ИБЦ Зам.директора по УВР	План мероприятий
2.	Формирование системы каталогов, в том числе электронного каталога (на основе имеющегося фонда литературы)	2022-2024	Педагог-библиотекарь ИБЦ	Система каталогов Электронный каталог
3.	Активизация использования баз данных пользователями МБОУ СОШ с. Мичуринское за счет возможностей локальной сети	2022 - 2025	Педагог-библиотекарь ИБЦ Зам.директора по УВР	Функционирующая локальная сеть
4.	Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей МБОУ СОШ с. Мичуринское	постоянно	Педагог-библиотекарь ИБЦ	Обслуживание читателя на абонементе и в зоне читального зала, оказание помощи при работе на компьютере
5.	Обучение пользователей технологиям информационного самообслуживания	2021-2025	Педагог-библиотекарь ИБЦ	Оказание помощи при работе на компьютере, подборе информации в печатном и электронном варианте, при выборе книг, проведение консультаций, оказание помощи в проектной и исследовательской деятельности
6.	Создание и совершенствование информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей МБОУ СОШ с. Мичуринское	2021-2025	Педагог-библиотекарь ИБЦ	Ведение справочно-библиографического аппарата:- ведение каталогов; - ведение картотек; - составление рекомендательных списков литературы
7.	Пополнение и обновление раздела ИБЦ на сайте МБОУ СОШ с. Мичуринское	постоянно	Педагог-библиотекарь ИБЦ Зам.директора по УВР	Раздел на сайте МБОУ СОШ с. Мичуринское

8.	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок.	2021-2025	Педагог-библиотекарь ИБЦ Зам.директора по УВР	Материалы совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок
9.	Повышение комфортности и качества обслуживания пользователей за счет использования площадей и ресурсов нового здания школы	До 2025	Педагог-библиотекарь ИБЦ Зам.директора по УВР	1. Ведение справочно-библиографического аппарата: - ведение каталогов; - ведение картотек; - составление рекомендательных списков литературы 2. Отражение книжного фонда библиотеки в электронной базе данных
10.	Разработка дизайна интерьера ИБЦ в новом помещении, озеленение, разграничение зон	до 2023	Педагог-библиотекарь ИБЦ Зам.директора по УВР	Создана комфортная образовательная среда

4. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления ИБЦ:

№ п/п	Направления деятельности	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Переработка Концепции ИБЦ МОУ СОШ с. Мичуринское. Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления ИБЦ, отражение их в должностных инструкциях	До 31.05.2022	Педагог-библиотекарь ИБЦ Зам.директора по УВР	Новая Концепция ИБЦ Должностные инструкции
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды (на основании анализа работы ИБЦ).	2021-2025	Педагог-библиотекарь ИБЦ	Договоры о сотрудничестве

3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации работников ИБЦ, через прохождение курсов повышения квалификации, аттестации (на основании первоочередных задач).	2021-2025	Педагог-библиотекарь ИБЦ Зам.директора по УВР	Дипломы, свидетельства о повышении квалификации, аттестации, сертификаты, удостоверения
4.	Инициирование проведения на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий (кружки, студии, педагогические мастерские, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги, месячник школьных библиотек, «Неделя детской и юношеской книги», выставки книг-юбиларов)	2021-2025	Педагог-библиотекарь ИБЦ Зам.директора по УВР	Материалы мероприятий, реклама ИБЦ в социальных сетях.
5.	Участие в работе коллективных объединений способствующих повышению качества оказания услуг (заседаний МО, курсах повышения квалификации, на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях).	ежегодно	Педагог-библиотекарь ИБЦ Зам.директора по УВР	Протоколы МО, Методического совета
6.	Участие в работе по созданию документов для повышения уровня информационной культуры личности и эффективности оказания информационных услуг.	2021-2025	Педагог-библиотекарь ИБЦ	Информационные и методические рекомендации, рабочие программы по внеурочной деятельности
7.	Разработка и размещение информационных стендов, создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных библиотечных услуг ИБЦ	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь ИБЦ	Информационные материалы
8.	Работа с читательской задолженностью, ведение картотеки должников.	постоянно	Педагог-библиотекарь ИБЦ	Выбор должников, беседы с должниками
9.	Разработка и внедрение системы контроля качества работы ИБЦ в соответствии с целями и задачами, стоящими перед МБОУ СОШ с. Мичуринское	2021-2022	Педагог-библиотекарь ИБЦ Зам.директора по УВР	Разработаны критерии и индикаторы показателей качества работы ИБЦ

5. Ожидаемые результаты

Создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей ИБЦ

(наличие современной компьютерной техники).

Обеспечение взаимосвязи работы ИБЦ со всеми пользователями МБОУ СОШ с. Мичуринское за счет возможностей локальной сети.

Развитие деятельности ИБЦ через расширение использования информационно-коммуникационных технологий, дистанционного обучения.

Создание оптимальных условий для пользователей в помещении ИБЦ.

Развитие культурно-просветительской работы с читателями МБОУ СОШ с. Мичуринское по вопросам информатизации, образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательную деятельность; освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей посредством единой образовательной среды Школы.

Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников ИБЦ.

